

SOMMAIRE

MANAGEMENT D'EQUIPE - COLLABORATIF.....	2
LEDEARSHIP ET MANAGEMENT.....	7
MANAGEMENT INTERMEDIAIRE.....	11
MANAGEMENT A DISTANCE.....	14
PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE.....	19
ANIMER, MOTIVER ET ENCADRER SES EQUIPES.....	23
MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL.....	27
MANAGEMENT DE L'INCERTITUDE.....	37
MANAGER EN PREVENANT LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX.....	40
MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE.....	43
PAGE TARIFAIRE.....	45

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

La formation « Management d'équipe » permet aux managers et futurs managers de développer leurs compétences d'animation d'équipe opérationnelle.

Objectifs pédagogiques

- Se positionner et se responsabiliser comme manager de proximité au sein de l'équipe, d'un service
- Adopter un management visionnaire : Donner du sens au travail, développer une culture et des valeurs communes, motiver et fédérer son équipe autour d'objectifs
- Adopter un management collaboratif et communicant : favoriser la cohésion d'équipe et la communication structurante
- Organiser et déléguer de façon constructive et responsabilisante
- Manager la santé, la qualité de vie au travail et prévenir les conflits

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Positionnement et style de management

Partie 1 : Décrire et analyser le rôle, les missions et responsabilités d'un manager

- Définir quelques termes : manager...
- Décrire les fonctions et missions d'un manager idéal
- Identifier le profil idéal d'un manager
- Découvrir la notion d'Agilité

Méthodes : analyse, réflexion

Partie 2 : Identifier les rôles, missions, responsabilités, compétences

- Réfléchir à la façon de prendre son poste
- Analyser nos premières expériences en tant que managers avec pour objectifs d'améliorer le management de notre unité : points forts, pistes d'amélioration

Méthodes : exercices de mise en situation

Module 2 : Adopter un style de management adapté et situationnel

- Identifier notre style de management spontané
- Travailler sur la notion d'autonomie : compétences / motivation
- Adopter un style de management adapté en fonction des situations et du niveau d'autonomie des collaborateurs
- Identifier les leviers de motivation des collaborateurs
- Privilégier un management collaboratif : les 4 C
- Comprendre la dynamique de groupe : la notion de systémie

Méthodes : Exposés interactifs, tests

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 1

Module 3 : Manager Visionnaire – développer une culture et des valeurs communes

- Analyser nos pratiques
- Définir la notion de culture et ses différents composants (histoire, valeurs, vision, symboles...)
- Développer une culture commune : vers une charte animée des valeurs partagées
- Définir les notions d'objectifs, de projets, leurs enjeux
- Apprendre à formuler des objectifs SMART
- Identifier les objectifs et les projets du service
- Accompagner des équipes à participer à la formalisation et à partager des objectifs
- Élaborer, mutualiser les tableaux de bord de pilotage ou d'activité

Méthodes : Exposés interactifs, tests

JOUR 2

Module 4 : Manager communicant - Développer une communication interpersonnelle et interne structurante

- Analyser nos pratiques
- Comprendre les enjeux d'une communication adaptée
- Développer des compétences en communication interpersonnelle
- Développer des compétences en techniques de réunion et d'entretien
- S'exercer à mener des entretiens ou une réunion constructive (débriefing, information...)

Méthodes : analyse de pratique, exercices, jeux de rôles, tests de connaissances

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 3

Module 5 : Manager des Ressources Humaines

- Définir les notions : RH
- Définir les missions RH d'un manager
- Mener des entretiens annuels d'évaluation
- Mener des entretiens professionnels
- Elaborer un plan de développement de compétences collectifs et individuels pour ses unités de travail
- Faire respecter les règles, les valeurs : de l'appropriation, le partage au recadrage
- Mener un entretien de recadrage

Méthodes : animation, exercices, jeux de rôles, test de connaissances

JOUR 4

Module 6 : Manager de santé et de la performance au travail

- Définir les notions : qualité de vie au travail, performance, prévention des RPS (RPS et FPS)
- Intégrer les responsabilités en tant que manager
- Comprendre les impacts sur la performance : intégrer des outils (le 15 minutes QVT et CT)
- Définir les ingrédients de la qualité de vie au travail
- Développer l'intelligence émotionnelle

Méthodes : animation, questionnaire

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 5

Module 7 : Prévenir et gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe avec les clients

- Définir cette notion
- Identifier les enjeux en matière de qualité de vie et santé au travail, prévention des RPS
- Identifier les différents conflits : constructeurs/ destructeurs
- Appréhender le cycle d'un conflit
- Identifier les déclencheurs et les acteurs du conflit observé
- Mobiliser l'intelligence émotionnelle
- Savoir utiliser la communication non-violente (C.N.V.) : auprès d'un usager / utilisateur, d'un agent
- Choisir une stratégie d'intervention en fonction de la phase

Méthodes : réflexions, échanges professionnels

JOUR 6

Module 8 : Organiser le travail de façon optimale, cohérente dans des conditions de travail respectueuses pour favoriser la cohésion d'une équipe efficiente

- Comprendre les enjeux de l'organisation
- Définir la notion de performance (productivité, efficacité, qualité, sécurité...) tout en développant la qualité de vie au travail
- Diagnostiquer et optimiser une organisation
- Organiser l'équipe efficacement : vers l'amélioration continue
- Mettre en place des règles, processus clairs, partagés, respectés, sécurisants
- Etre collectivement force de propositions et de changements

Méthodes : animation, échanges

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Objectifs pédagogiques

- Repérer et améliorer son type de leadership
- Connaître les leviers de motivation
- Adopter une posture de leader pour motiver les équipes

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

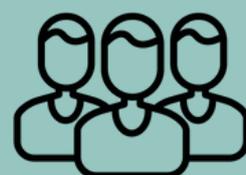
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Module 1 : Présentation

- Introduction et tour de table des stagiaires
- Brise-glace
- Quiz d'évaluation des connaissances
- Rédaction des objectifs personnels du stagiaire

Méthodes : contrat progrès

Module 2 : Mieux se connaître pour mieux s'estimer et prendre confiance en soi

- Définir les notions suivantes : estime de soi, confiance en soi, identité, assertivité
- Analyser les pratiques managériales actuelles
- Comprendre les mécanismes de la confiance en soi et la construction de l'identité
- Mieux se connaître pour s'apprécier, de prendre conscience de soi
- S'approprier une image de soi et une image sociale
- Développer le potentiel

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, construction d'un blason individuel, exercices de développement de l'intelligence émotionnelle

Module 3 : Affirmation de soi et assertivité

- S'affirmer dans la relation à autrui
- S'autoriser à repousser nos limites

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Module 4 : Assertivité et communication

- Oser entendre, dire, faire, et gérer le retour
- Recevoir une critique négative de façon constructive
- Identifier les différentes façons de recevoir un message négatif
- Apprendre à dire non
- Entendre les besoins de l'autre
- Formuler des demandes
- Favoriser la collaboration avec autrui

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, jeux de rôle (improvisation théâtrale) avec gestion d'intervenants critiques ou opposants

Module 5 : Bases du Leadership

- Identifier leadership
- Travailler sur la notion de leadership dans le management d'équipe
- Analyser les pratiques actuelles
- S'approprier les registres du leader
- Développer le charisme de façon appropriée en fonction de la situation managériale
- Choisir le style de management adapté responsabilisant et favorisant l'intelligence collective de l'équipe

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, Exercices, Réflexions partagées

Module 6 : Développement du Leadership

- Choisir un style de management dans l'exercice des différents actes managériaux

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, jeux de rôle à partir d'un jeu d'entreprise situationnel, Réflexions partagées

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Module 7 : Communication non-violence pour s'affirmer en cas de gestion de conflits

- Identifier le processus
- Observer la situation
- Identifier et exprimer ses émotions
- Identifier et exprimer ses besoins
- Faire la demande
- Écouter et comprendre l'autre avec empathie
- Contractualiser

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, jeux de rôle, Exercices, Réflexions partagées

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

2 JOURS (14 HEURES)

Objectifs

- Rappeler les différentes méthodes à mettre en œuvre : comprendre et construire son rôle de manager
- Mettre en place des méthodologies pour animer, challenger une équipe
- Appliquer des techniques pour communiquer et déléguer de manière constructive et responsabilisante
- Analyser ses pratiques managériales

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

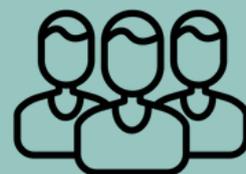
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Le facteur humain

- Se remettre en question : Image/Réalité
- Changer son regard sur soi et sur les autres
- Partager des valeurs communes pour la cohésion d'équipe

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, Exercices, Ateliers

Module 2 : La communication

- Identifier les signaux de communication en management
- Repérer les schémas de communication
- Adapter sa communication en situation délicate
- Comprendre la grille de perception de l'autre

Méthodes : Ateliers, Exercices, Exposés brefs

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 3 : Management intermédiaire

- Historique de l'approche managériale
- Identifier les 5 missions fondamentales du manager
- Comment motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Adapter son style de management

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe, Mise en situation, Exercices

Module 4 : Le contrôle

- Les étapes du contrôle
- L'entretien d'évaluation
- Comment faire grandir ses collaborateurs ?

Méthodes : Brefs exposés, Ateliers, Mise en situation

Module 5 : Pilotage

- Donner une vision au pilotage d'équipe
- Asseoir sa légitimité

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe, Mise en situation, Exercices

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

Objectifs pédagogiques

- Expliquer avec ses mots les notions de management à distance, télétravail
- Résumer les enjeux du management à distance
- Concevoir un environnement de travail optimal pour le travail des collaborateurs
- Incorporer les principes de qualité de vie au travail
- Intégrer de nouvelles formes de management adaptées au management à distance
- Appliquer les principes collaboratifs et agiles dans sa manière de manager

Modalités pédagogiques

À distance (20% théorie; 40% pratique, 40% échanges) :

- Formations ludiques (animé via Klaxoon ou Wooclap)
- Pédagogie active basée sur l'expérientiel favorisant l'intelligence collective, contribuant à la construction d'une communauté apprenante (co-développement entre pairs...),
- Pédagogie réflexive (l'introspection, l'analyse des pratiques professionnelles, le co développement...)
- Pédagogie enrichie avec exploitation de ressources documentaires
- Animation avec des échanges professionnels, des simulations d'usages d'outils collaboratifs, jeux de rôles)

Méthode d'évaluation

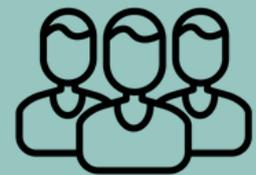
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

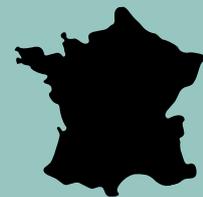
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Généralités

- Définition de quelques notions
- Introduction au travail à distance et ses différentes formes
- Le profil idéal du manager et du collaborateur
- Les enjeux du travail à distance pour l'entreprise, les managers, les collaborateurs

Méthodes : Nuages de mots, travail en sous-groupes, échanges professionnels

Module 2 : Manager de la Santé et de la qualité de vie au travail et travail à distance / télétravail

Partie 1 : Prévenir les RPS et favoriser le développement de la qualité de vie au travail

Méthodes : Réflexion concernant l'impact du travail à distance et du télétravail sur la qualité de vie au travail : travail en sous-groupes)

Partie 2 : Focus sur la prévention et la régulation des RPS

Méthodes : Réflexion concernant l'impact du travail à distance et du télétravail sur la sant.

Partie 3 : Les risques spécifiques liés à la crise du COVID 19

Méthodes : Brefs exposés, expérimentation, test, Entretien d'accompagnement et de soutien, exercice de posture de coach...

Partie 4 : Préparer le long terme : télétravailler et accompagner les collaborateur à la mise en place du télétravail.

Méthodes : Animation, bref exposé, jeu de rôle (entretien avec le futur télétravailleur

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 2

Module 3 : Style management collaboratif et agile favorisant l'intelligence collective, le travail collaboratif

Evaluer ses pratiques managériales pour adopter un management à distance durable, constructif, agile et dans un management collaboratif (4C)

- Analyser ses pratiques managériales
- Développer un management Agile, collaboratif
- La pleine conscience : développer un management bienveillant
- L'entreprise apprenante

Méthodes : Animation, brefs exposés, test de connaissance de soi, mises en situations, jeux de rôle

Module 4 : Management visionnaire, management par objectifs et projets avec des équipes à distance et sur site, travail collaboratif

- Définitions des notions d'objectif et de projet
- Définir des objectifs SMART et motivants
- Confier les objectifs
- Co-construire les tableaux de bord de suivi d'activité avec nos collaborateurs (Monday)
- Co-évaluer l'atteinte des objectifs

Méthodes : Animation et expérimentation, brefs exposés, Utilisation de Monday ou TB en espace partagé, jeu de rôle (entretien d'objectifs avec le télétravailleur l'équipe reporting et TB)

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 3

Module 5 : Management organisationnel à distance et sur site, travail collaboratif

- L'organisation du télétravail et du travail à distance
- Identifier les missions du service, les interactions avec les autres services
- Etablir des règles de fonctionnement communes
- Définir les activités éligibles au télétravail
- Utiliser le management visuel (Lean-Kanban avec Trello)
- Initiation aux méthodes agiles

Méthodes : Animation, brefs exposés, outils de gestion et planification collaboratif (Ex : les outils internes ou externe...), jeu de rôle (entretien d'organisation avec le télétravailleur, réunion de management visuel)

Module 6 : Manager communiquant à distance et sur site et travail collaboratif

- La communication, l'information
- Définir les notions de communication, information, systèmes de référence
- Développer ses compétences en communication interpersonnelle et en écoute
- Identifier les différents outils et canaux de communication et apprendre à s'exprimer en fonction : mails / tchat, téléphone, Bluejeans / slack / Teams...
- Comprendre le système de référence de chacun, les impacts et richesse de la diversité culturelle
- Mener des entretiens et réunions performants : analyse de nos pratiques et optimisation, objectifs, préparation, conduite et suivi
- Organiser la communication : veiller au bon niveau d'information et de communication
- Identifier et gérer les situations délicates à risque

Méthodes : Animation, brefs exposés, jeu de rôle (entretien et réunion à distance d'information à distance avec Teams, Skype, BlueJeans ou autres)

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 4

Module 7 : Manager RH à distance et sur site et travail collaboratif

La gestion des ressources humaines et motivation pour les managers :

- Définir les notions de compétence
- Identifier et intégrer les différentes missions RH d'un manager
- Intégrer les activités de télétravail dans notre évaluation annuelle
- Elaborer le plan de formation collectif et individuel
- Mettre en place une réflexion RH « amélioration continue » avec les collaborateurs

Méthodes : Animation, bref exposé, vidéo, jeu de rôle (entretien avec le futur télétravailleur « à l'écoute des besoins », « entretien motivationnel à distance », « entretien professionnel à distance », Elaboration d'un plan de formation...

Module 8 : Vers une communauté de managers apprenants : co-développement

Le partage managériale et les retours d'expérience et co-développement :

- Mettre en place un espace d'échange managériale « analyse de pratique, co-développement et amélioration continue, lié au télétravail au travail à distance »
- Traiter les situations rencontrées par les managers

Méthodes : bref exposé, Expérimentation du co-développement

Accompagnement d'une demi-journée à la mise en place du télétravail au sein de mon entreprise/mon service.

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

Objectifs

- Mettre en place des pratiques permettant de planifier, d'organiser et de piloter son équipe
- Appliquer des techniques pour communiquer et déléguer de manière constructive et responsabilisante
- Analyser ses pratiques managériales

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

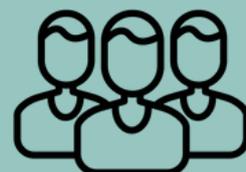
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Autour du concept du temps

- Connaître les 7 lois du temps
- Déterminer les façons de consommer le temps

Méthodes : Exposés brefs, vidéo, interactions avec le groupe

Module 2 : Organisation du travail et gestion du temps

- Utiliser un outil d'organisation du travail
- Améliorer sa gestion du temps

Méthodes : Ateliers, Matrice Eisenhower, Interactions avec le groupe

Module 3 : Les voleurs de temps

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier les chronophages de la journée

Méthodes : Autodiagnostic, Exercices, Ateliers

Module 4 : Optimisation de notre répartition du temps

- Optimiser la répartition des tâches
- Décrypter notre comportement face au temps

Méthodes : Grille d'analyse, Séance de créativité, Ateliers, Exercices

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 2

Module 5 : L'organisation du travail

- Réguler le travail et l'activité
- Remédier aux écarts entre prévisions et objectifs
- Analyser les besoins
- Formaliser les objectifs

Méthodes : bref exposé, exercices, ateliers

Module 6 : Plan d'action et son implémentation

- Élaborer un plan d'actions
- Recenser des indicateurs
- Contrôler l'organisation du travail

Méthodes : Ateliers, Vidéo, Exercices

Module 7 : Les outils collaboratifs

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier les chronophages de la journée

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe

Module 8 : Autodiagnostic sur mon organisation

Méthodes : Exercice en individuel

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 3

Module 9 : Management intermédiaire

- Historique de l'approche managériale
- Identifier les 5 missions fondamentales du manager
- Comment motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Adapter son style de management

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mise en situation, exercices

Module 10 : Le contrôle

- Les étapes du contrôle
- L'entretien d'évaluation
- Comment faire grandir ses collaborateurs ?

Méthodes : Brefs exposés, ateliers, mise en situation

Module 11 : Pilotage

- Donner une vision au pilotage d'équipe
- Asseoir sa légitimité

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mise en situation, exercices

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

La formation « Animer, motiver et encadrer ses équipes » est à destination des managers ou futurs manager souhaitant développer leurs compétences pour animer une équipe opérationnelle dans les conditions optimales.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser son rôle de responsable de service au sein de son milieu professionnel
- Animer en développant une qualité de vie au travail
- Motiver et fédérer son équipe autour d'objectifs et de projets
- Développer les compétences de son équipe avec une vision GPEC et organisationnelle

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

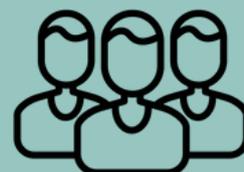
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Manager posture, Positionnement, style de management et leadership

Partie 1- Décrire et analyser le rôle, les missions et responsabilités d'un manager d'entreprise

- Définir quelques termes
- Décrire les fonctions et missions d'un manager idéal
- Identifier le profil idéal d'un manager

Méthodes : Apports théoriques, exercices, réflexion en groupes

Partie 2- Identifier les rôles, missions, responsabilités, compétences du manager

- Étudier les différents référentiels métiers et fiches de poste de différents managers
- Observer, interroger, comprendre l'histoire de l'équipe, ses missions, son organisation, son fonctionnement actuel, prendre contact et identifier les besoins
- Analyser ses premières expériences en tant que managers avec pour objectifs d'améliorer le management de notre unité

Méthodes Travail en sous-groupe, réflexion, échanges professionnels

Module 2 : Adopter un style de management adapté et situationnel

- Identifier notre style de management spontané
- Travailler sur la notion d'autonomie : compétences / motivation
- Adopter un style de management adapté en fonction des situations et du niveau d'autonomie des collaborateurs
- Développer un management collaboratif et positif pour favoriser la responsabilisation, l'émergence d'une intelligence collective, le management dans le changement et l'incertitude
- Appréhender la notion de leadership et d'agilité managériale et le management des générations X, Y, Z
- Comprendre la dynamique de groupe : la notion de systémie

Méthodes : Ateliers en groupe, Matrice Eisenhower, échanges professionnels

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

Module 3 : Manager visionnaire - Donner du sens au travail

- Développer, décliner et faire vivre une culture, des valeurs, une histoire, des normes et des symboles, une vision
- Définir les notions d'objectifs, de projets, leurs enjeux pour l'entreprise (sens au travail, cohésion...)
- Apprendre à formuler des objectifs SMART
- Diagnostiquer les besoins évolutifs de nos clients/usagers
- Identifier les objectifs et les projets stratégiques de notre entreprise
- Accompagner ses équipes à participer à la formalisation et à partager des objectifs et projets, identifier les moyens, à construire les plans d'action et à évaluer les mises en œuvre.
- Intégrer l'entretien d'évaluation et professionnel comme outils de management opérationnel, motivationnel, de communication, GPEC RH...
- Manager gestionnaire : Élaborer, mutualiser les tableaux de bord de pilotage ou d'activités

Méthodes : Apports théoriques, exercices, réflexion, travail personnel

JOUR 2

Module 4 : Manager communicant - Développer une communication structurante

- Comprendre les enjeux d'une communication adaptée
- Développer ses compétences en communication
- Développer ses compétences en techniques d'entretiens
- Développer ses compétences en techniques de réunion

Méthodes : Exercices, exposés interactifs, travail en sous-groupe

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 3

Module 5 : Manager motivationnel

- Découvrir la notion de motivation et les enjeux
- Diagnostiquer notre profil de motivation et celui de nos collaborateurs
- Analyser les profils motivationnels de nos équipes et identifier les leviers motivationnels
- Fédérer, développer la cohésion de l'équipe
- Développer l'intelligence collective et l'agilité de l'équipe
- Mener un entretien de motivation

Méthodes : Exposés interactifs, test, échanges, mises en situation

Module 6 : Manager de santé et de la qualité de vie au travail

- Découvrir la notion de la qualité de vie et de la santé au travail
- Identifier les 6 dimensions de la QVT
- Etudier la notion de Risques psychosociaux avec les différentes familles de risques
- Travailler plus particulièrement la famille de l'insécurité
- Travailler sur les différents leviers pour développer la qualité de vie au travail
- Savoir mettre en place des plans d'actions et de régulation
- Développer une culture partagée de la QVT et de santé au travail

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mises en situation, Exercices

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

La formation Management intergénérationnel a pour objectif de permettre à tous les managers développer des compétences de management adapté à des équipes intergénérationnelles, de favoriser et développer les relations de travail intergénérationnelles constructives pour un service performant et de qualité et de fidéliser, mobiliser les différentes générations.

Objectifs pédagogiques

- Définir la notion : génération...
- Analyser les représentations sociales et les pratiques
- Identifier les caractéristiques des 5 générations : les baby-boomers, la génération X, la génération Y, la génération Z, la génération Alpha
- Adapter le management de façon différenciée favorisant la construction d'une équipe intergénérationnelle pour :
 - Gérer les conflits intergénérationnels
 - Formaliser un plan d'actions pour adapter nos pratiques professionnelles

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

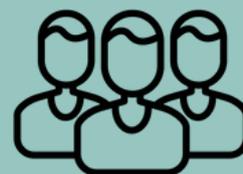
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Jeu d'entreprise

Expérimentation à travers un jeu

Méthodes : Animations

Module 2 : Acquérir quelques notions

- Définir quelques notions
- Identifier les représentations concernant les différentes générations : les stéréotypes

Méthodes : apports théoriques

Module 3 : Analyser les pratiques et nos expériences en Management intergénérationnel

- Points forts et difficultés rencontrées
- Se responsabiliser en tant que managers

Méthodes : Animations

Module 4 : Intégrer les connaissances en introduction

Capsule « management intergénérationnel »

Méthodes : conférence TED d'Alain Caroll

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

Module 5 : Identifier les caractéristiques des 5 générations : tableaux de famille et radiographie

- Les baby-boomers, la génération X, les juniors Y, la génération Z et bientôt la génération Alpha :
- Dégager les similitudes et différences
- Comprendre les valeurs, les codes, les motivations et les attentes de chaque génération
- Evoluer dans ses croyances : les atouts des équipes intergénérationnelles

Méthodes : Exposés

Module 6 : Etablir un diagnostic stratégique de son équipe à travers cette grille de lecture pour dégager les forces intergénérationnelles de son équipe

- Cartographies
- SWOT

Méthodes : Diagnostic de notre équipe

Module 7 : Identifier et découvrir les nouvelles formes de management : de l'humanisme au management collaboratif / Utiliser les stratégies d'engagement

Méthodes : Présentation et analyse, exposés

Module 8 : Manager par la culture et les valeurs

- Repérer les enjeux d'une culture partagée
- Identifier les composantes d'une culture

Méthodes : construction d'un totem

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 9 : Adapter et créer un style de management pour gérer une équipe intergénérationnelle

- Identifier les différents types de relations hiérarchiques
- Repérer les réactions de chaque génération face aux différents types de relations hiérarchiques, aux styles de management
- Adapter notre management à chaque génération
- Evoluer dans le style de management
- Développer sa flexibilité comportementale
- Identifier les leviers de la réussite d'un management intergénérationnel : vers un management collaboratif

Méthodes : Animations

Module 10 : Motiver chacune des générations sur le plan opérationnel et Identifier et décrypter les leviers (motivations, engagement...) des différentes générations

- Travailler sur les perceptions liées à la valeur travail
- Identifier l'évolution des besoins à travers les générations et de l'équilibre vie, professionnelle et vie privée
- Identifier les besoins spécifiques de reconnaissance

Méthodes : Exposé, échanges

Module 11 : Communiquer de façon différenciée

- Etudier l'évolution des réseaux de communication
- Identifier les outils utilisés par chacune de ces générations
- S'adapter pour communiquer de façon plus efficace

Méthodes : Illustrations, exposé, réflexion

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 12 : Repenser la façon de fixer des objectifs : construire et favorisons l'émergence d'un sens au travail commun et partagé

- Se réapproprier les enjeux du management par objectifs
- Identifier les attentes de chaque génération
- S'entraîner à formuler des objectifs pour les différentes générations composant son équipe

Méthodes : Exposé, exercices

Module 13 : Développer la performance globale de l'équipe intergénérationnelle / Se réapproprier le concept d'évaluation

- Revoir de façon différenciée les phases de bilan et de projection dans l'avenir

Méthodes : Exposé, exercices

Module 14 : Repenser les délégations

- Se réapproprier la notion et les conditions optimales de délégation
- Analyser la façon de déléguer (qui ? , comment ? pourquoi ?...)
- Formaliser des délégations en fonction des attentes spécifiques de chaque génération

Méthodes : animation, entretien

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 15 : Développer la cohésion, la synergie et la complémentarité intergénérationnelle

- Rappeler les fondamentaux du travail en équipe
- Construire de nouveaux repères
- Identifier les limites de la négociation
- Favoriser les liens intergénérationnels par le développement d'une intelligence collective : la transmission, le tutorat et tutorat inversé, les communautés de pratiques...
- Reconnaître les modes de fonctionnement de chacun
- Agir comme médiateur intergénérationnel

Méthodes : exposé, analyse

Module 16 : Piloter le changement

- Se réapproprier la notion de changement et ses invariants
- Analyser la façon de vivre le changement des différentes générations
- Identifier et intégrer les besoins spécifiques dans la formalisation des scénarii, plans d'action

Méthodes : exposé, analyse

Module 17 : Recruter, intégrer, fidéliser pour créer, renforcer les équipes intergénérationnelles

- Se réapproprier les enjeux et conditions de réussite d'un recrutement
- Analyser les attentes de chaque génération en matière de recrutement, l'intégration, la fidélisation
- Adapter sa vision et les interprétations

Méthodes : animation

MANAGER LES PERSONNALITES DIFFICILES

3 JOURS (21 HEURES)

La formation Manager les personnalités difficiles a pour objectif de permettre à tous les managers de développer leur intelligence émotionnelle afin de prévenir et gérer les conflits liés à des personnalités difficiles. A travers des mises en situation, les managers développeront leurs compétences interpersonnelles pour instaurer et maintenir un climat de confiance et serein.

Objectifs pédagogiques

- Expliquer la notion de personnalité
- Appréhender et identifier les comportements, les personnalités dits « difficiles »
- Développer son intelligence émotionnelle pour mieux gérer et développer la relation de façon durable.
- Adapter les modes de management et de communication : personnaliser son approche différenciée pour prévenir et gérer les conflits

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

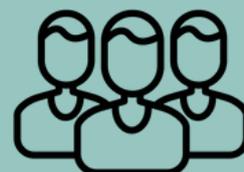
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un test d'auto-positionnement

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Manager



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGER LES PERSONNALITES DIFFICILES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Analyser nos pratiques actuelles de prévention et de gestion

- Définition Manager/ personnalités difficiles
- Identifier les personnes difficiles à manager dans notre propre système de référence
- Qu'est qu'une personnalité dite difficile (représentations, nos clichés) ?
- Etudier les différentes catégories de personnalités

Méthodes : - Echanges professionnels, Expression du vécu, Exposé interactif

Module 2 : Développer notre capacité à observer et comprendre notre attitude face aux situations

- Se questionner sur les déclencheurs : méthode QOOCCP
- Se décrire
- Repérer sa responsabilité dans la situation
- Communication interpersonnelle et transactionnelle

Méthodes : - Echanges professionnels, Autoanalyse, Passation Test les 3 Etats du Moi.

Module 3 : Définir un seuil de tolérance, comprendre l'origine de ses échecs

- Repérer les comportements qui nous : Stressent, Agressent, Insécurisent, Déstabilisent, Insupportent
- Les sources et origines des échecs
- Les sources qui seraient liées à un ou des collaborateurs difficiles

Méthodes : - Exposé interactif, Echanges professionnels, Questionnement

Module 4 : Etudier ses forces

- Etudier ses forces, sources de ses réussites à mobiliser dans les situations complexes
- Ses discours internes,
- Ses manifestations émotionnelles,
- Ses propres comportements,
- Sa façon de communiquer

Méthodes : - Exposé interactif, Echanges professionnels, Jeux de rôle

MANAGER LES PERSONNALITES DIFFICILES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 2

Module 5 : Identifier et composer avec les personnalités difficiles

- Caractéristiques des personnalités difficiles
- Un tour d'horizon des personnalités difficiles
- La matrice émotionnelle
- Nos hameçons Pensées
- Nos hameçons Emotions

Méthodes : Echanges professionnels, Exercice avec la Matrice Emotionnel, Exposé interactif

Module 6 : Comprendre les personnalités difficiles

- Les besoins qui expliquent leurs comportements
- Les 5 blessures psychologiques

Méthodes : Echanges professionnels, Exposés interactifs

Module 7 : Manager avec ses émotions

- Autoévaluation de votre profil émotionnel

Méthodes : Accompagnement, Passation Test profil Emotionnel, Exposé interactif, Quiz

Module 8 : Les ingrédients d'un conflit

- Définition d'un conflit
- Naissance d'un conflit
- Développer son intelligence émotionnelle pour gérer ces situations
- La méthode DESC

Méthodes : Mise en situation avec cas pratique, Quiz

Module 9 : Les étapes du conflit

- Tester ses capacité à s'affirmer et appréhender ses comportements
- Faire respecter des limites

Méthodes : Accompagnement, Passation auto-diagnostique

MANAGER LES PERSONNALITES DIFFICILES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 3

Module 10 : Les fondamentaux de l'encadrement d'une équipe

- La 1ère étape : Fixer un objectif SMART (Ses caractéristiques, Ses qualités, Ses types)
- Avec quel style de management ?
- Apprendre à s'allier avec la personnalité dite « difficile »

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Animation, Mise en situation, Diagnostic sur styles de management

Module 11 : Les entretiens d'évaluation et de décision

- Le fil rouge de l'entretien
- La raison d'être de l'entretien

Méthodes : Exposé interactif, Animation, Mise en situation, Echanges professionnels

Module 12 : Savoir dire non et l'entretien de recadrage

- Coacher les personnalités dites « difficiles »
- Le fil rouge de l'entretien
- Le fil rouge de l'entretien
- Conclusion

Méthodes : Mise en situation

Module 13 : Savoir réguler ses entretiens en situation difficile

- Renforcer sa communication pour construire une relation durable

Méthodes : Exercices pratiques en sous-groupes de 3 personnes : conduite d'entretien à partir de situations identifiées par les managers

MANAGER EN SITUATION D'INCERTITUDE

2 JOURS (14 HEURES)

La formation Manager en situation d'incertitude a pour objectif de permettre à tous les managers de passer de l'intelligence relationnelle managériale à l'intelligence collective et de favoriser l'émergence et l'expression de celle-ci dans ses projets, dans son service, sa direction pour mieux manager l'incertitude.

Objectifs pédagogiques

- Définir et intégrer les notions : incertitude, complexité, mutation...
- Manager les changements en prévenant les RPS et en améliorant la qualité de vie au travail
- Donner une vision, savoir communiquer, motiver et challenger

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

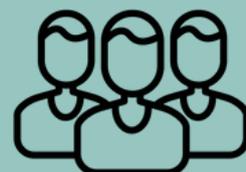
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un test d'auto-positionnement

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

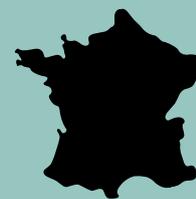
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Manager



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGER EN SITUATION D'INCERTITUDE

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Etat des lieux du facteur humain et du contexte d'incertitude

- Définition Manager/Incertitude
- Prendre conscience de notre champ de perception : notre filtre
- Développement de notre capital humain avec les 3 piliers de l'entreprise

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Exposé interactif et participation à une mise en situatio

Module 2 : Une incertitude multifactorielle

- Les facteurs conjoncturels
- Les facteurs liés à une évolution managériale

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif

Module 3 : Comment manager dans l'incertitude ? Connaissance de soi.

- Changer son regard par rapport à son système de croyance
- Connaître son système de valeur
- Etre en phase avec ses besoins psychologiques

Méthodes : Exposé interactif, Echanges professionnels, Passation Diagnostic sur les croyances, Passation Diagnostic sur les valeurs

MANAGER EN SITUATION D'INCERTITUDE

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 4 : Adapter son style managérial en fonction de la situation d'incertitude

- Les méthodes et attitudes-clés
- Les réponses aux questions diverses des participants

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Accompagnement, Visionnage de vidéo pédagogique

Module 5 : La communication

- Présentation des 3 Etats du Moi et leurs influences sur nos comportements et nos transactions dans la communication
- Notre communication interpersonnelle
- Eléments théoriques et pratiques

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Test Analyse Transactionnelle, Mise en situation

Module 6 : Etre manager grâce à l'intelligence émotionnelle

- La prise en compte de nos émotions dans les situations d'incertitude
- Repérer les responsabilités de ses collaborateurs dans un contexte de changement
- Savoir décider
- Quel est votre style naturel de management?

Méthodes : Exposé interactif, Echanges professionnels, Mise en situation managériales

Module 7 : Contexte de changement en contexte d'incertitude

- La courbe de deuil
- Qu'est-ce que conduire le changement?
- Les 5 facteurs de changement
- Les typologies et les phases de changement
- Les stratégies et résistances au changement
- Les 4 leviers et les 4 degrés pour la réussite du changement

Méthodes : Ateliers en mini groupe, Exercice de survie « Perdus dans le désert », Exposé interactif, Retours d'expérience, Echanges professionnels

MANAGER EN PRÉVENANT LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

2 JOURS (14 HEURES)

La formation Manager en prévenant les RPS a pour objectif de permettre à tous les managers d'acquérir des repères et connaissances sur les R.P.S. et la prévention, savoir diagnostiquer une unité de travail. Les managers développeront des comportements adaptés, élaborer des micros-plans de prévention afin de manager préventivement l'émergence de Risques psychosociaux en s'appuyant sur les leviers managériaux.

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les enjeux de la Santé au Travail et de la prévention des RPS
- S'approprier la démarche de prévention et identifier les acteurs
- Diagnostiquer les facteurs de risque au sein de mon unité de travail

Méthodes pédagogiques

Composante de la formation/action : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

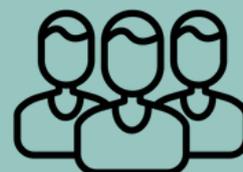
-L'atteinte des objectifs sera évaluée par un test d'auto-positionnement

Modalités d'accès

-Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

-Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Manager



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGER EN PRÉVENANT LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Introduction et définition

- Définition mal-être, souffrance au travail, stress, usure au travail, risques, professionnels et psychosociaux, bien-être au travail, qualité de vie...

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Nuage de mots

Module 2 : L'évolution de la responsabilité : Santé bien-être au travail, qualité de vie au travail

- S'approprier le protocole d'accord relatif aux Risques Psycho-Sociaux, circulaires...
- Identifier ses enjeux la direction, l'encadrement et les salariés
- Travailler en partenariat et en synergie
- Etre tous acteurs de la prévention.

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif

Module 3 : Identifier les différents risques psychosociaux

- Le stress au travail
- Les violences internes
- Les violences externes
- Le Burnout, Bore-out : processus
- Les Crises suicidaires, TS et suicides : processus

Méthodes : Exposé interactif, Echanges professionnels, Illustrations, Echanges sur le vécu

Module 4 : Réaliser le diagnostic de son unité de travail

- Analyser les indicateurs RH
- Analyser les Facteurs Psychosociaux
- Adopter des comportements et des techniques de communication adaptées
- Intégrer les 6 dimensions de la qualité de vie au travail dans sa réflexion
- Identifier les pratiques managériales susceptibles de prévenir l'émergence des RPS
- Développer ses compétences en management de la santé et management collaboratif

Méthodes : Exposé interactif, Echanges professionnels, Exercice de questionnement dans le cadre d'un entretien, Auto-évaluation par échelle d'attitude et distanciation

MANAGER EN PRÉVENANT LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 5 : Partager et approfondir les diagnostics : leurs origines et leurs interactions

- Identifier les FPS, voire les RPS émergés ou émergents
- Identifier les causes, les conséquences et leurs synergies
- Identifier les contraintes, les freins et facilitants

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Utilisation de l'outil d'analyse de l'ARACT

Module 6 : Rechercher des solutions durables en travaillant de façon collaborative

- S'exercer à utiliser les techniques de codéveloppement et analyse de pratique
- Partager les solutions proposées par nos équipes
- Proposer les premières mesures primaires, secondaires et tertiaires
- Réfléchir à la mise en œuvre et le pilotage des actions dans un management durable
- Programmer l'évaluation des actions sur le court, moyen et long terme

Méthodes : Echanges professionnels, Exposé interactif, Développement d'une posture de coach, Travail en atelier, Compléter le plan de prévention des RPS

Module 7 : Expérimenter et activer d'autres modes d'interventions

- Alerter le service RH, le médecin, le service qualité de vie au travail
- Réorienter un agent en souffrance vers les autres professionnels du dispositif de prévention
- Demander un diagnostic pour objectiver une situation et accompagner les changements
- Assurer le premier entretien psycho-traumatique suite à l'exposition à un événement traumatisant

Méthodes : Utilisons une fiche de signalement de la situation, Exercice de conduite d'entretien sur étude de cas

MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE

1 JOUR (7 HEURES)

La performance est au cœur des enjeux de toute entreprise. Cette formation vise à vous fournir les outils et méthodes pour mobiliser vos équipes, aligner vos actions sur les objectifs stratégiques, et favoriser une intelligence collective durable.

Au programme : exploration des fondamentaux du management performant, expérimentation d'outils collaboratifs, et élaboration d'un plan d'action concret pour allier performance et qualité de vie au travail.

Prêt à transformer vos pratiques managériales ? Commençons ensemble!

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la notion de performance et les compétences managériales essentielles pour optimiser l'efficacité des équipes et de l'entreprise.
- Analyser les pratiques actuelles en matière de management pour identifier les axes d'amélioration.
- Appliquer des outils et méthodes collaboratives pour développer l'intelligence collective, améliorer la QVT et atteindre des objectifs stratégiques.
- Créer un plan d'action personnalisé pour accompagner les équipes vers une performance durable.

Méthodes pédagogiques

Composante de la formation/action : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

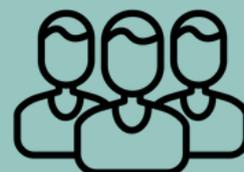
• L'atteinte des objectifs sera évaluée par un test d'auto-positionnement

Modalités d'accès

• Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

• Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Manager



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE

1 JOUR (7 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Comprendre la performance et les rôles du manager

- Définir la notion de performance (entreprise et équipes).
- Identifier les missions et compétences clés du manager idéal.
- Évaluer les piliers et indicateurs de performance (KPI, stratégie).

Méthodes : Brise-glace interactif pour initier les discussions, Partage d'outils et méthodes (KPI, management stratégique), Discussions collectives et analyses de pratiques.

Module 2 : Constituer et accompagner une équipe performante

- Identifier et recruter en fonction des valeurs, compétences et motivations.
- Accompagner l'intégration et fidéliser les membres de l'équipe.
- Développer les processus favorisant la collaboration et la QVT.

Méthodes : Études de cas et discussions de groupe, Simulations sur les processus d'intégration, Analyse des outils RH et de gestion d'équipe.

Module 3 : Adopter un style de management performant et collaboratif

- Auto-évaluer son style de management.
- Découvrir les styles collaboratifs et situationnels (4C, management Agile).
- Appréhender des outils de facilitation (sprints agiles, management visuel).

Méthodes : Auto-évaluer son style de management, Découvrir les styles collaboratifs et situationnels (4C, management Agile) Appréhender des outils de facilitation (sprints agiles, management visuel).

Module 4 : Formaliser un plan d'action durable

- Élaborer des actions pour améliorer la performance et la QVT.
- Appliquer des outils collaboratifs (design thinking, management durable).
- Construire un plan d'action pour accompagner le changement.

Méthodes : Travail en sous-groupes pour co-création du plan d'action, Utilisation d'outils comme le design thinking, Synthèse collective et formalisation des résultats.



PAGE TARIFAIRE

PRESENTIEL	1	2	3	4,5	6
INTER-ENTREPRISES	228,00 €	434,00 €	618,00 €	882,00 €	1064,00 €
INTRA-ENTREPRISES	1 140,00 €	2170,00 €	3090,00 €	4410,00 €	5320,00 €
DISTANCIEL	1	2	3	4,5	6
INTER-ENTREPRISES	194,00 €	358,00 €	496,00 €	686,00 €	780,00 €
INTER-ENTREPRISES	970,00 €	1790,00 €	2480,00 €	3430,00 €	3900,00 €

Financement :
Personnel, OPCO ou CPF



*Prix Inter HT / personne,

**Prix Intra HT / groupe (minimum 4 personnes - max 12 personnes)