

SOMMAIRE

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF.....	2
LEDEARSHIP ET MANAGEMENT.....	7
MANAGEMENT INTERMEDIAIRE.....	11
MANAGEMENT A DISTANCE.....	14
PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE.....	19
ANIMER, MOTIVER ET ENCADRER SES EQUIPES.....	23
MANAGEMENT INTERGENERATIONNEL.....	27
PAGE TARIFAIRE.....	33

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

La formation « Management d'équipe » permet aux managers et futurs managers de développer leurs compétences d'animation d'équipe opérationnelle.

Objectifs pédagogiques

- Se positionner et se responsabiliser comme manager de proximité au sein de l'équipe, d'un service
- Adopter un management visionnaire : Donner du sens au travail, développer une culture et des valeurs communes, motiver et fédérer son équipe autour d'objectifs
- Adopter un management collaboratif et communicant : favoriser la cohésion d'équipe et la communication structurante
- Organiser et déléguer de façon constructive et responsabilisante
- Manager la santé, la qualité de vie au travail et prévenir les conflits

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

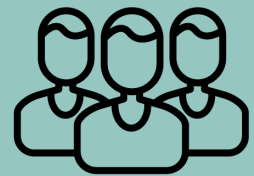
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

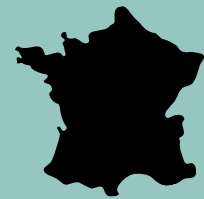
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Positionnement et style de management

Partie 1 : Décrire et analyser le rôle, les missions et responsabilités d'un manager

- Définir quelques termes : manager...
- Décrire les fonctions et missions d'un manager idéal
- Identifier le profil idéal d'un manager
- Découvrir la notion d'Agilité

Méthodes : analyse, réflexion

Partie 2 : Identifier les rôles, missions, responsabilités, compétences

- Réfléchir à la façon de prendre son poste
- Analyser nos premières expériences en tant que managers avec pour objectifs d'améliorer le management de notre unité : points forts, pistes d'amélioration

Méthodes : exercices de mise en situation

Module 2 : Adopter un style de management adapté et situationnel

- Identifier notre style de management spontané
- Travailler sur la notion d'autonomie : compétences / motivation
- Adopter un style de management adapté en fonction des situations et du niveau d'autonomie des collaborateurs
- Identifier les leviers de motivation des collaborateurs
- Privilégier un management collaboratif : les 4 C
- Comprendre la dynamique de groupe : la notion de systémie

Méthodes : Exposés interactifs, tests

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 1

Module 3 : Manager Visionnaire – développer une culture et des valeurs communes

- Analyser nos pratiques
- Définir la notion de culture et ses différents composants (histoire, valeurs, vision, symboles...)
- Développer une culture commune : vers une charte animée des valeurs partagées
- Définir les notions d'objectifs, de projets, leurs enjeux
- Apprendre à formuler des objectifs SMART
- Identifier les objectifs et les projets du service
- Accompagner des équipes à participer à la formalisation et à partager des objectifs
- Élaborer, mutualiser les tableaux de bord de pilotage ou d'activité

Méthodes : Exposés interactifs, tests

JOUR 2

Module 4 : Manager communicant - Développer une communication interpersonnelle et interne structurante

- Analyser nos pratiques
- Comprendre les enjeux d'une communication adaptée
- Développer des compétences en communication interpersonnelle
- Développer des compétences en techniques de réunion et d'entretien
- S'exercer à mener des entretiens ou une réunion constructive (débriefing, information...)

Méthodes : analyse de pratique, exercices, jeux de rôles, tests de connaissances

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 3

Module 5 : Manager des Ressources Humaines

- Définir les notions : RH
- Définir les missions RH d'un manager
- Mener des entretiens annuels d'évaluation
- Mener des entretiens professionnels
- Elaborer un plan de développement de compétences collectifs et individuels pour ses unités de travail
- Faire respecter les règles, les valeurs : de l'appropriation, le partage au recadrage
- Mener un entretien de recadrage

Méthodes : animation, exercices, jeux de rôles, test de connaissances

JOUR 4

Module 6 : Manager de santé et de la performance au travail

- Définir les notions : qualité de vie au travail, performance, prévention des RPS (RPS et FPS)
- Intégrer les responsabilités en tant que manager
- Comprendre les impacts sur la performance : intégrer des outils (le 15 minutes QVT et CT)
- Définir les ingrédients de la qualité de vie au travail
- Développer l'intelligence émotionnelle

Méthodes : animation, questionnaire

MANAGEMENT D'ÉQUIPE - COLLABORATIF

6 JOURS (42 HEURES)

JOUR 5

Module 7 : Prévenir et gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe avec les clients

- Définir cette notion
- Identifier les enjeux en matière de qualité de vie et santé au travail, prévention des RPS
- Identifier les différents conflits : constructeurs / destructeurs
- Appréhender le cycle d'un conflit
- Identifier les déclencheurs et les acteurs du conflit observé
- Mobiliser l'intelligence émotionnelle
- Savoir utiliser la communication non-violente (C.N.V.) : auprès d'un usager / utilisateur, d'un agent
- Choisir une stratégie d'intervention en fonction de la phase

Méthodes : réflexions, échanges professionnels

JOUR 6

Module 8 : Organiser le travail de façon optimale, cohérente dans des conditions de travail respectueuses pour favoriser la cohésion d'une équipe efficiente

- Comprendre les enjeux de l'organisation
- Définir la notion de performance (productivité, efficacité, qualité, sécurité...) tout en développant la qualité de vie au travail
- Diagnostiquer et optimiser une organisation
- Organiser l'équipe efficacement : vers l'amélioration continue
- Mettre en place des règles, processus clairs, partagés, respectés, sécurisants
- Être collectivement force de propositions et de changements

Méthodes : animation, échanges

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Objectifs pédagogiques

- Repérer et améliorer son type de leadership
- Connaître les leviers de motivation
- Adopter une posture de leader pour motiver les équipes

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

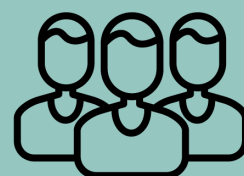
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Module 1 : Présentation

- Introduction et tour de table des stagiaires
- Brise-glace
- Quiz d'évaluation des connaissances
- Rédaction des objectifs personnels du stagiaire

Méthodes : contrat progrès

Module 2 : Mieux se connaître pour mieux s'estimer et prendre confiance en soi

- Définir les notions suivantes : estime de soi, confiance en soi, identité, assertivité
- Analyser les pratiques managériales actuelles
- Comprendre les mécanismes de la confiance en soi et la construction de l'identité
- Mieux se connaître pour s'apprécier, de prendre conscience de soi
- S'approprier une image de soi et une image sociale
- Développer le potentiel

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, construction d'un blason individuel, exercices de développement de l'intelligence émotionnelle

Module 3 : Affirmation de soi et assertivité

- S'affirmer dans la relation à autrui
- S'autoriser à repousser nos limites

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Module 4 : Assertivité et communication

- Oser entendre, dire, faire, et gérer le retour
- Recevoir une critique négative de façon constructive
- Identifier les différentes façons de recevoir un message négatif
- Apprendre à dire non
- Entendre les besoins de l'autre
- Formuler des demandes
- Favoriser la collaboration avec autrui

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, jeux de rôle (improvisation théâtrale) avec gestion d'intervenants critiques ou opposants

Module 5 : Bases du Leadership

- Identifier leadership
- Travailler sur la notion de leadership dans le management d'équipe
- Analyser les pratiques actuelles
- S'approprier les registres du leader
- Développer le charisme de façon appropriée en fonction de la situation managériale
- Choisir le style de management adapté responsabilisant et favorisant l'intelligence collective de l'équipe

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, Exercices, Réflexions partagées

Module 6 : Développement du Leadership

- Choisir un style de management dans l'exercice des différents actes managériaux

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, jeux de rôle à partir d'un jeu d'entreprise situationnel, Réflexions partagées

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

2 JOURS (14 HEURES)

Module 7 : Communication non-violence pour s'affirmer en cas de gestion de conflits

- Identifier le processus
- Observer la situation
- Identifier et exprimer ses émotions
- Identifier et exprimer ses besoins
- Faire la demande
- Écouter et comprendre l'autre avec empathie
- Contractualiser

Méthodes : Echanges du groupe, brefs exposés, jeux de rôle, Exercices, Réflexions partagées

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

2 JOURS (14 HEURES)

Objectifs

- Rappeler les différentes méthodes à mettre en œuvre : comprendre et construire son rôle de manager
- Mettre en place des méthodologies pour animer, challenger une équipe
- Appliquer des techniques pour communiquer et déléguer de manière constructive et responsabilisante
- Analyser ses pratiques managériales

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

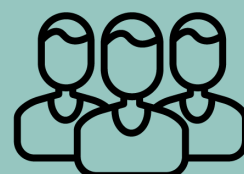
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :

Tout public



Modalités de formation :

En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :

Toutes les régions françaises

Prérequis :

Aucun

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Le facteur humain

- Se remettre en question : Image/Réalité
- Changer son regard sur soi et sur les autres
- Partager des valeurs communes pour la cohésion d'équipe

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, Exercices, Ateliers

Module 2 : La communication

- Identifier les signaux de communication en management
- Repérer les schémas de communication
- Adapter sa communication en situation délicate
- Comprendre la grille de perception de l'autre

Méthodes : Ateliers, Exercices, Exposés brefs

MANAGEMENT INTERMÉDIAIRE

2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 3 : Management intermédiaire

- Historique de l'approche managériale
- Identifier les 5 missions fondamentales du manager
- Comment motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Adapter son style de management

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe, Mise en situation, Exercices

Module 4 : Le contrôle

- Les étapes du contrôle
- L'entretien d'évaluation
- Comment faire grandir ses collaborateurs ?

Méthodes : Brefs exposés, Ateliers, Mise en situation

Module 5 : Pilotage

- Donner une vision au pilotage d'équipe
- Asseoir sa légitimité

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe, Mise en situation, Exercices

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

Objectifs pédagogiques

- Expliquer avec ses mots les notions de management à distance, télétravail
- Résumer les enjeux du management à distance
- Concevoir un environnement de travail optimal pour le travail des collaborateurs
- Incorporer les principes de qualité de vie au travail
- Intégrer de nouvelles formes de management adaptées au management à distance
- Appliquer les principes collaboratifs et agiles dans sa manière de manager

Modalités pédagogiques

À distance (20% théorie; 40% pratique, 40% échanges) :

- Formations ludiques (animé via Klaxoon ou Wooclap)
- Pédagogie active basée sur l'expérientiel favorisant l'intelligence collective, contribuant à la construction d'une communauté apprenante (co-développement entre pairs...),
- Pédagogie réflexive (l'introspection, l'analyse des pratiques professionnelles, le co développement...)
- Pédagogie enrichie avec exploitation de ressources documentaires
- Animation avec des échanges professionnels, des simulations d'usages d'outils collaboratifs, jeux de rôles)

Méthode d'évaluation

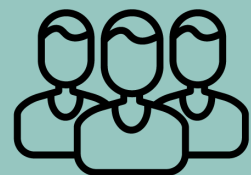
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

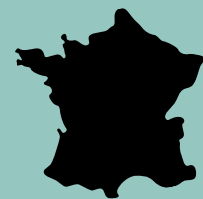
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Généralités

- Définition de quelques notions
- Introduction au travail à distance et ses différentes formes
- Le profil idéal du manager et du collaborateur
- Les enjeux du travail à distance pour l'entreprise, les managers, les collaborateurs

Méthodes : Nuages de mots, travail en sous-groupes, échanges professionnels

Module 2 : Manager de la Santé et de la qualité de vie au travail et travail à distance / télétravail

Partie 1 : Prévenir les RPS et favoriser le développement de la qualité de vie au travail

Méthodes : Réflexion concernant l'impact du travail à distance et du télétravail sur la qualité de vie au travail : travail en sous-groupes)

Partie 2 : Focus sur la prévention et la régulation des RPS

Méthodes : Réflexion concernant l'impact du travail à distance et du télétravail sur la sant.

Partie 3 : Les risques spécifiques liés à la crise du COVID 19

Méthodes : Brefs exposés, expérimentation, test, Entretien d'accompagnement et de soutien, exercice de posture de coach...

Partie 4 : Préparer le long terme : télétravailler et accompagner les collaborateur à la mise en place du télétravail.

Méthodes : Animation, bref exposé, jeu de rôle (entretien avec le futur télétravailleur

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 2

Module 3 : Style management collaboratif et agile favorisant l'intelligence collective, le travail collaboratif

Evaluer ses pratiques managériales pour adopter un management à distance durable, constructif, agile et dans un management collaboratif (4C)

- Analyser ses pratiques managériales
- Développer un management Agile, collaboratif
- La pleine conscience : développer un management bienveillant
- L'entreprise apprenante

Méthodes : Animation, brefs exposés, test de connaissance de soi, mises en situations, jeux de rôle

Module 4 : Management visionnaire, management par objectifs et projets avec des équipes à distance et sur site, travail collaboratif

- Définitions des notions d'objectif et de projet
- Définir des objectifs SMART et motivants
- Confier les objectifs
- Co-construire les tableaux de bord de suivi d'activité avec nos collaborateurs (Monday)
- Co-évaluer l'atteinte des objectifs

Méthodes : Animation et expérimentation, brefs exposés, Utilisation de Monday ou TB en espace partagé, jeu de rôle (entretien d'objectifs avec le télétravailleur l'équipe reporting et TB)

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 3

Module 5 : Management organisationnel à distance et sur site, travail collaboratif

- L'organisation du télétravail et du travail à distance
- Identifier les missions du service, les interactions avec les autres services
- Etablir des règles de fonctionnement communes
- Définir les activités éligibles au télétravail
- Utiliser le management visuel (Lean-Kanban avec Trello)
- Initiation aux méthodes agiles

Méthodes : Animation, brefs exposés, outils de gestion et planification collaboratif (Ex : les outils internes ou externe...), jeu de rôle (entretien d'organisation avec le télétravailleur, réunion de management visuel)

Module 6 : Manager communiquant à distance et sur site et travail collaboratif

- La communication, l'information
- Définir les notions de communication, information, systèmes de référence
- Développer ses compétences en communication interpersonnelle et en écoute
- Identifier les différents outils et canaux de communication et apprendre à s'exprimer en fonction : mails / tchat, téléphone, Bluejeans / slack / Teams...
- Comprendre le système de référence de chacun, les impacts et richesse de la diversité culturelle
- Mener des entretiens et réunions performants : analyse de nos pratiques et optimisation, objectifs, préparation, conduite et suivi
- Organiser la communication : veiller au bon niveau d'information et de communication
- Identifier et gérer les situations délicates à risque

Méthodes : Animation, brefs exposés, jeu de rôle (entretien et réunion à distance d'information à distance avec Teams, Skype, BlueJeans ou autres)

MANAGEMENT À DISTANCE

4,5 JOURS (31,5 HEURES)

JOUR 4

Module 7 : Manager RH à distance et sur site et travail collaboratif

La gestion des ressources humaines et motivation pour les managers :

- Définir les notions de compétence
- Identifier et intégrer les différentes missions RH d'un manager
- Intégrer les activités de télétravail dans notre évaluation annuelle
- Elaborer le plan de formation collectif et individuel
- Mettre en place une réflexion RH « amélioration continue » avec les collaborateurs

Méthodes : Animation, bref exposé, vidéo, jeu de rôle (entretien avec le futur télétravailleur « à l'écoute des besoins », « entretien motivationnel à distance », « entretien professionnel à distance », Elaboration d'un plan de formation...

Module 8 : Vers une communauté de managers apprenants : co-développement

Le partage managériale et les retours d'expérience et co-développement :

- Mettre en place un espace d'échange managériale « analyse de pratique, co-développement et amélioration continue, lié au télétravail au travail à distance »
- Traiter les situations rencontrées par les managers

Méthodes : bref exposé, Expérimentation du co-développement

Accompagnement d'une demi-journée à la mise en place du télétravail au sein de mon entreprise/mon service.

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

Objectifs

- Mettre en place des pratiques permettant de planifier, d'organiser et de piloter son équipe
- Appliquer des techniques pour communiquer et déléguer de manière constructive et responsabilisante
- Analyser ses pratiques managériales

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

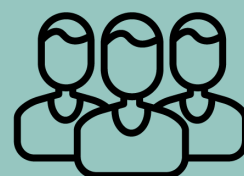
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Autour du concept du temps

- Connaître les 7 lois du temps
- Déterminer les façons de consommer le temps

Méthodes : Exposés brefs, vidéo, interactions avec le groupe

Module 2 : Organisation du travail et gestion du temps

- Utiliser un outil d'organisation du travail
- Améliorer sa gestion du temps

Méthodes : Ateliers, Matrice Eisenhower, Interactions avec le groupe

Module 3 : Les voleurs de temps

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier les chronophages de la journée

Méthodes : Autodiagnostic, Exercices, Ateliers

Module 4 : Optimisation de notre répartition du temps

- Optimiser la répartition des tâches
- Décrypter notre comportement face au temps

Méthodes : Grille d'analyse, Séance de créativité, Ateliers, Exercices

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 2

Module 5 : L'organisation du travail

- Réguler le travail et l'activité
- Remédier aux écarts entre prévisions et objectifs
- Analyser les besoins
- Formaliser les objectifs

Méthodes : bref exposé, exercices, ateliers

Module 6 : Plan d'action et son implémentation

- Élaborer un plan d'actions
- Recenser des indicateurs
- Contrôler l'organisation du travail

Méthodes : Ateliers, Vidéo, Exercices

Module 7 : Les outils collaboratifs

- Identifier les voleurs de temps
- Identifier les chronophages de la journée

Méthodes : Exposés brefs, Interactions avec le groupe

Module 8 : Autodiagnostic sur mon organisation

Méthodes : Exercice en individuel

PLANIFICATION, ORGANISATION ET PILOTAGE

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 3

Module 9 : Management intermédiaire

- Historique de l'approche managériale
- Identifier les 5 missions fondamentales du manager
- Comment motiver et responsabiliser ses collaborateurs
- Adapter son style de management

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mise en situation, exercices

Module 10 : Le contrôle

- Les étapes du contrôle
- L'entretien d'évaluation
- Comment faire grandir ses collaborateurs ?

Méthodes : Brefs exposés, ateliers, mise en situation

Module 11 : Pilotage

- Donner une vision au pilotage d'équipe
- Asseoir sa légitimité

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mise en situation, exercices

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

La formation « Animer, motiver et encadrer ses équipes » est à destination des managers ou futurs manager souhaitant développer leurs compétences pour animer une équipe opérationnelle dans les conditions optimales.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser son rôle de responsable de service au sein de son milieu professionnel
- Animer en développant une qualité de vie au travail
- Motiver et fédérer son équipe autour d'objectifs et de projets
- Développer les compétences de son équipe avec une vision GPEC et organisationnelle

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

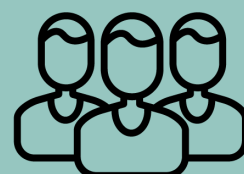
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

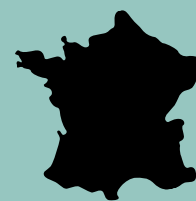
- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



Public :
Tout public



Modalités de formation :
En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :
Toutes les régions françaises

Prérequis :
Aucun

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Manager posture, Positionnement, style de management et leadership

Partie 1- Décrire et analyser le rôle, les missions et responsabilités d'un manager d'entreprise

- Définir quelques termes
- Décrire les fonctions et missions d'un manager idéal
- Identifier le profil idéal d'un manager

Méthodes : Apports théoriques, exercices, réflexion en groupes

Partie 2- Identifier les rôles, missions, responsabilités, compétences du manager

- Étudier les différents référentiels métiers et fiches de poste de différents managers
- Observer, interroger, comprendre l'histoire de l'équipe, ses missions, son organisation, son fonctionnement actuel, prendre contact et identifier les besoins
- Analyser ses premières expériences en tant que managers avec pour objectifs d'améliorer le management de notre unité

Méthodes Travail en sous-groupe, réflexion, échanges professionnels

Module 2 : Adopter un style de management adapté et situationnel

- Identifier notre style de management spontané
- Travailler sur la notion d'autonomie : compétences / motivation
- Adopter un style de management adapté en fonction des situations et du niveau d'autonomie des collaborateurs
- Développer un management collaboratif et positif pour favoriser la responsabilisation, l'émergence d'une intelligence collective, le management dans le changement et l'incertitude
- Appréhender la notion de leadership et d'agilité managériale et le management des générations X, Y, Z
- Comprendre la dynamique de groupe : la notion de systémie

Méthodes : Ateliers en groupe, Matrice Eisenhower, échanges professionnels

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

Module 3 : Manager visionnaire - Donner du sens au travail

- Développer, décliner et faire vivre une culture, des valeurs, une histoire, des normes et des symboles, une vision
- Définir les notions d'objectifs, de projets, leurs enjeux pour l'entreprise (sens au travail, cohésion...)
- Apprendre à formuler des objectifs SMART
- Diagnostiquer les besoins évolutifs de nos clients/usagers
- Identifier les objectifs et les projets stratégiques de notre entreprise
- Accompagner ses équipes à participer à la formalisation et à partager des objectifs et projets, identifier les moyens, à construire les plans d'action et à évaluer les mises en œuvre.
- Intégrer l'entretien d'évaluation et professionnel comme outils de management opérationnel, motivationnel, de communication, GPEC RH...
- Manager gestionnaire : Élaborer, mutualiser les tableaux de bord de pilotage ou d'activités

Méthodes : Apports théoriques, exercices, réflexion, travail personnel

JOUR 2

Module 4 : Manager communicant - Développer une communication structurante

- Comprendre les enjeux d'une communication adaptée
- Développer ses compétences en communication
- Développer ses compétences en techniques d'entretiens
- Développer ses compétences en techniques de réunion

Méthodes : Exercices, exposés interactifs, travail en sous-groupe

ANIMER, MOTIVER, ENCADRER SES EQUIPES

3 JOURS (21 HEURES)

JOUR 3

Module 5 : Manager motivationnel

- Découvrir la notion de motivation et les enjeux
- Diagnostiquer notre profil de motivation et celui de nos collaborateurs
- Analyser les profils motivationnels de nos équipes et identifier les leviers motivationnels
- Fédérer, développer la cohésion de l'équipe
- Développer l'intelligence collective et l'agilité de l'équipe
- Mener un entretien de motivation

Méthodes : Exposés interactifs, test, échanges, mises en situation

Module 6 : Manager de santé et de la qualité de vie au travail

- Découvrir la notion de la qualité de vie et de la santé au travail
- Identifier les 6 dimensions de la QVT
- Etudier la notion de Risques psychosociaux avec les différentes familles de risques
- Travailler plus particulièrement la famille de l'insécurité
- Travailler sur les différents leviers pour développer la qualité de vie au travail
- Savoir mettre en place des plans d'actions et de régulation
- Développer une culture partagée de la QVT et de santé au travail

Méthodes : Exposés brefs, interactions avec le groupe, mises en situation, Exercices

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

La formation Management intergénérationnel a pour objectif de permettre à tous les managers développer des compétences de management adapté à des équipes intergénérationnelles, de favoriser et développer les relations de travail intergénérationnelles constructives pour un service performant et de qualité et de fidéliser, mobiliser les différentes générations.

Objectifs pédagogiques

- Définir la notion : génération...
- Analyser les représentations sociales et les pratiques
- Identifier les caractéristiques des 5 générations : les baby-boomers, la génération X, la génération Y, la génération Z, la génération Alpha
- Adapter le management de façon différenciée favorisant la construction d'une équipe intergénérationnelle pour :
 - Gérer les conflits intergénérationnels
 - Formaliser un plan d'actions pour adapter nos pratiques professionnelles

Méthodes pédagogiques

Composante : 20% théorie; 70% pratique, 10% échanges

- Formations ludiques basées sur des ateliers, mises en situation et travaux de groupe
- Un/e formateur/trice en posture de facilitation et d'apport de concepts pour développer vos compétences en situation

Méthode d'évaluation

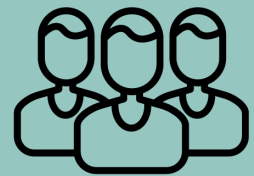
- L'atteinte des objectifs sera évaluée par un quizz d'évaluation des connaissances

Modalités d'accès

- Cette formation est organisée en fonction des demandes avec un minimum de 4 et un maximum de 12 stagiaires

Accessibilité handicap

- Nous consulter au préalable, nous envisagerons l'accès et les adaptations éventuelles.



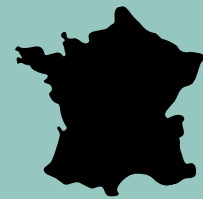
Public :

Tout public



Modalités de formation :

En présentiel ou distanciel



Zone d'accès :

Toutes les régions françaises

Prérequis :

Aucun

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 1

Module 1 : Jeu d'entreprise

Expérimentation à travers un jeu

Méthodes : Animations

Module 2 : Acquérir quelques notions

- Définir quelques notions
- Identifier les représentations concernant les différentes générations : les stéréotypes

Méthodes : apports théoriques

Module 3 : Analyser les pratiques et nos expériences en Management intergénérationnel

- Points forts et difficultés rencontrés
- Se responsabiliser en tant que managers

Méthodes : Animations

Module 4 : Intégrer les connaissances en introduction

Capsule « management intergénérationnel »

Méthodes : conférence TED d'Alain Caroll

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

Module 5 : Identifier les caractéristiques des 5 générations : tableaux de famille et radiographie

- Les baby-boomers, la génération X, les juniors Y, la génération Z et bientôt la génération Alpha :
- Dégager les similitudes et différences
- Comprendre les valeurs, les codes, les motivations et les attentes de chaque génération
- Evoluer dans ses croyances : les atouts des équipes intergénérationnelles

Méthodes : Exposés

Module 6 : Etablir un diagnostic stratégique de son équipe à travers cette grille de lecture pour dégager les forces intergénérationnelles de son équipe

- Cartographies
- SWOT

Méthodes : Diagnostic de notre équipe

Module 7 : Identifier et découvrir les nouvelles formes de management : de l'humanisme au management collaboratif / Utiliser les stratégies d'engagement

Méthodes : Présentation et analyse, exposés

Module 8 : Manager par la culture et les valeurs

- Repérer les enjeux d'une culture partagée
- Identifier les composantes d'une culture

Méthodes : construction d'un totem

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 9 : Adapter et créer un style de management pour gérer une équipe intergénérationnelle

- Identifier les différents types de relations hiérarchiques
- Repérer les réactions de chaque génération face aux différents types de relations hiérarchiques, aux styles de management
- Adapter notre management à chaque génération
- Evoluer dans le style de management
- Développer sa flexibilité comportementale
- Identifier les leviers de la réussite d'un management intergénérationnel : vers un management collaboratif

Méthodes : Animations

Module 10 : Motiver chacune des générations sur le plan opérationnel et Identifier et décrypter les leviers (motivations, engagement...) des différentes générations

- Travailler sur les perceptions liées à la valeur travail
- Identifier l'évolution des besoins à travers les générations et de l'équilibre vie, professionnelle et vie privée
- Identifier les besoins spécifiques de reconnaissance

Méthodes : Exposé, échanges

Module 11 : Communiquer de façon différenciée

- Etudier l'évolution des réseaux de communication
- Identifier les outils utilisés par chacune de ces générations
- S'adapter pour communiquer de façon plus efficace

Méthodes : Illustrations, exposé, réflexion

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 12 : Repenser la façon de fixer des objectifs : construire et favorisons l'émergence d'un sens au travail commun et partagé

- Se réapproprier les enjeux du management par objectifs
- Identifier les attentes de chaque génération
- S'entraîner à formuler des objectifs pour les différentes générations composant son équipe

Méthodes : Exposé, exercices

Module 13 : Développer la performance globale de l'équipe intergénérationnelle / Se réapproprier le concept d'évaluation

- Revoir de façon différenciée les phases de bilan et de projection dans l'avenir

Méthodes : Exposé, exercices

Module 14 : Repenser les délégations

- Se réapproprier la notion et les conditions optimales de délégation
- Analyser la façon de déléguer (qui ? , comment ? pourquoi ?...)
- Formaliser des délégations en fonction des attentes spécifiques de chaque génération

Méthodes : animation, entretien

MANAGEMENT INTERGÉNÉRATIONNEL

1 (7 HEURES) À 2 JOURS (14 HEURES)

JOUR 2

Module 15 : Développer la cohésion, la synergie et la complémentarité intergénérationnelle

- Rappeler les fondamentaux du travail en équipe
- Construire de nouveaux repères
- Identifier les limites de la négociation
- Favoriser les liens intergénérationnels par le développement d'une intelligence collective : la transmission, le tutorat et tutorat inversé, les communautés de pratiques...
- Reconnaître les modes de fonctionnement de chacun
- Agir comme médiateur intergénérationnel

Méthodes : exposé, analyse

Module 16 : Piloter le changement

- Se réapproprier la notion de changement et ses invariants
- Analyser la façon de vivre le changement des différentes générations
- Identifier et intégrer les besoins spécifiques dans la formalisation des scénarii, plans d'action

Méthodes : exposé, analyse

Module 17 : Recruter, intégrer, fidéliser pour créer, renforcer les équipes intergénérationnelles

- Se réapproprier les enjeux et conditions de réussite d'un recrutement
- Analyser les attentes de chaque génération en matière de recrutement, l'intégration, la fidélisation
- Adapter sa vision et les interprétations

Méthodes : animation



PAGE TARIFAIRE

PRESENTIEL	1	2	3	4,5	6
INTER-ENTREPRISES	228,00 €	434,00 €	618,00 €	882,00 €	1064,00 €
INTRA-ENTREPRISES	1 140,00 €	2170,00 €	3090,00 €	4410,00 €	5320,00 €
DISTANCIEL	1	2	3	4,5	6
INTER-ENTREPRISES	194,00 €	358,00 €	496,00 €	686,00 €	780,00 €
INTER-ENTREPRISES	970,00 €	1790,00 €	2480,00 €	3430,00 €	3900,00 €

Financement :
Personnel, OPCO ou CPF



*Prix Inter HT / personne,

**Prix Intra HT / groupe (minimum 4 personnes - max 12 personnes)